

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

L'erogazione di stato di avanzamento in corso d'opera per attività parzialmente eseguite viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario di una "domanda di pagamento", corredata dalla documentazione indicata nella tabella 1.

Le domande volte ad ottenere l'erogazione del SAL devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA e disponibile mediante il portale SIAN. *(Compilare e stampare, presso il CAA, la domanda di pagamento (imputandola al GAL Terre dell'Etna e dell'Alcantara), inserendo i documenti di spesa rendicontati.)*

La domanda di pagamento così come restituita dal SIAN devono essere presentate in forma cartacea, (debitamente vidimata dal contraente) complete degli allegati utili alla rendicontazione della spesa richiesta, in **triplice copia**, di cui una in originale, entro e non oltre 10 giorni dalla stampa della domanda di pagamento, con le modalità previste nelle disposizioni attuative tipiche della misura.

Per le operazioni la cui spesa ammessa è *inferiore o uguale a 100.000 euro*, il beneficiario può richiedere l'erogazione di *un unico acconto*, il cui importo, tenuto conto dell'eventuale anticipazione erogata, può arrivare sino al 90% del contributo concesso.

Per le operazioni la cui spesa ammessa è *superiore a 100.000 euro*, il beneficiario può richiedere l'erogazione di *più acconti*, il cui importo, tenuto conto dell'eventuale anticipazione erogata, può arrivare complessivamente sino al 90% del contributo concesso.

La rendicontazione di tali acconti, nel caso in cui sia stato erogato l'anticipo, può riguardare una percentuale di spesa inferiore all'anticipo stesso, ma la somma dell'anticipo concesso e degli acconti rendicontati non può in ogni caso superare il 90% del contributo concesso. In fase di saldo finale dovrà essere rendicontata tutta la spesa non compresa nelle domande di acconto (SAL); la fideiussione bancaria (o la polizza assicurativa o garanzia equivalente) verrà svincolata solo in fase di saldo a conclusione dell'operazione considerata.

ALLEGATI

- MODULO INIZIO LAVORI
- SCHEMA LIBERATORIA
- CHECK LIST CONTROLLO APPALTI PUBBLICI

Tabella 1

Dichiarazione sullo stato di avanzamento delle attività a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario
Relazione tecnica sullo stato di attuazione dell'iniziativa progettuale a firma del DL
Computo metrico dei lavori contabilizzati "Contabilità dei lavori" *
Elaborati tecnici relativi a tutte le opere contabilizzate *
Dichiarazione del tecnico progettista e/o direttore dei lavori resa ai sensi dell'art.49 L.R. 13/86 attestante: <ul style="list-style-type: none"> • la corrispondenza tra la contabilità dei lavori, opere realizzate e giustificativi di spesa; • che i lavori sono stati eseguiti a regola d'arte, con buoni materiali e idonei magisteri; • che tutti i materiali, macchinari, impianti ed attrezzature relative alle opere documentate sono stati acquistati ed installati nell'azienda allo stato "Nuovi di fabbrica"; • che la documentazione di spesa allegata è regolarmente intestata e che si riferisce a spese sostenute unicamente all'iniziativa progettuale oggetto di finanziamento; • che le fatture regolarmente quietanzate riportano le quantità, il prezzo unitario, il numero di matricola e la descrizione analitica dell'oggetto della fornitura.
Dichiarazione del direttore dei lavori circa la rispondenza delle opere realizzate non visibili e non ispezionabili con la contabilità dei lavori.
Elenco delle fatture e/o altri titoli di spesa, riportanti i seguenti estremi (numero, data, nominativo del fornitore, descrizione della fornitura, imponibile in euro, iva e importo totale).
Fatture in originale con allegata dichiarazione liberatoria da parte del fornitore redatte sotto forma di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, inerenti le fatture relative all'investimento dalla quale si evinca la data di avvenuto pagamento, la modalità di pagamento e la dichiarazione dalla quale si rilevi che non sono stati riconosciuti abbuoni o sconti di qualsiasi tipo, né che sui beni forniti gravi alcun privilegio, patto di riservato dominio o diritto di prelazione e che gli stessi non abbiano nulla a pretendere.
Bonifici o ricevute bancarie e/o bollettini o vaglia postali e/o copie assegni
Estratti del conto corrente attestanti i movimenti effettuati.**
Copia autenticata del libro I.V.A. relativo alle pagine in cui sono registrate le fatture oggetto dell'investimento (per i titolari di partita IVA)
Certificato di iscrizione al registro delle Imprese Agricole della CCIAA per lo specifico settore di attività in corso di validità (sei mesi), completo della dicitura di cui all'art.2 del DPR 252/98 (antimafia) e con attestazione che la ditta non si trova in stato fallimentare, concordato preventivo, amministrazione controllata.
D.U.R.C. dell'impresa esecutrice dei lavori aggiornato***
Fotografie inerenti gli investimenti realizzati.
Per gli Enti Pubblici: Check list di controllo sugli appalti pubblici
Dichiarazione data inizio lavori indirizzata al GAL (inizio attività investimento)

* Non necessari nel caso di solo acquisto di macchinari

** Per gli Enti Pubblici: Attestazione del Tesoriere dell'avvenuto accredito in conto corrente bancario o postale alla Ditta esecutrice dei lavori

*** Per i beneficiari pubblici autodichiarazione del RUP sulla verifica della regolarità contributiva della Ditta esecutrice dei lavori